



Circolare n. 163

I.C. DI MONSELICE "G.ZANELLATO"
Prot. 0006086 del 01/07/2025
VII-3 (Uscita)

Al Personale Docente e ATA dell'Istituto
**assunto a tempo indeterminato (ruolo) con
decorrenza economica dal 2019**

**OGGETTO: FONDO PENSIONE ESPERO - informativa sull'attivazione della procedura del silenzio
assenso.**

Con la sottoscrizione dell'Accordo del 16 novembre 2023, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha definito nuove modalità per regolare l'adesione al Fondo pensione complementare Espero. L'iniziativa coinvolge il personale scolastico assunto a tempo indeterminato con decorrenza economica successiva al 1° gennaio 2019, ad eccezione delle categorie indicate nell'art. 2, lett. b) dell'Accordo.

Oltre all'adesione su base volontaria, è ora prevista la possibilità di iscrizione automatica tramite silenzio-assenso, trascorsi nove mesi dalla comunicazione senza opposizione da parte dell'interessato.

Chi riceve l'informativa ha tre possibilità:

- 1) può decidere di iscriversi volontariamente dal sito del Fondo <https://www.fondoespero.it/> ;
- 2) entro 9 mesi può bloccare l'adesione silente accedendo al portale POLIS – ISTANZE ON LINE dal seguente link <https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm> (attraverso la funzionalità per esprimere il diniego);
- 3) può non fare nulla: in tal caso alla scadenza dei 9 mesi scatta il meccanismo del silenzio assenso e sarà iscritto al Fondo Espero. Pur scattando il silenzio assenso si avrà un ulteriore periodo di 30 giorni per esprimere il recesso. Trascorso questo ulteriore termine, l'iscrizione ad Espero sarà effettiva e definitiva.

Si invita, pertanto, il personale assunto in ruolo con decorrenza economica dal 2019, a leggere attentamente la nota ministeriale allegata (prot. 133215 del 11/06/2025), al fine di assumere una consapevole decisione in merito alla scelta di aderire o meno al Fondo Espero nei tempi e con le modalità indicate nella nota stessa.

Il personale docente ed ATA che sia stato assunto a tempo indeterminato con decorrenza 01/09/2019 o successiva, è tenuto a:

- ✓ consultare la documentazione allegata alla presente circolare (nota MIM – Informativa Espero – Informativa trattamento dati personali) avendo cura di spuntare la casella di presa visione della presente circolare caricata nell'area "bacheca";
- ✓ recarsi in segreteria (il prima possibile e comunque entro il 30 luglio) per sottoscrivere l'informativa Espero e firmare per presa visione l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Allegati n. 3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Barbara Stevanin
Documento firmato digitalmente