



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Zanellato" di Monselice

Via Carrubbio, 136 – 35043 Monselice (PD) – C.F. 91012510284 – C.M. PDIC874007

☎ 042972137-042973193-@mail: pdic874007@istruzione.it pec: pdic874007@pec.istruzione.it

I.C. DI MONSELICE "G.ZANELLATO"
Prot. 0006130 del 03/07/2025
V-7 (Uscita)

Ai Genitori e/o esercenti responsabilità genitoriale degli alunni dell'Istituto
e p.c. al D.S.G.A.
a tutto il personale docente e ATA dell'Istituto
al sito web dell'Istituto
agli Atti

CIRCOLARE DS N. 164

OGGETTO: Somministrazione farmaci salvavita a scuola

In merito all'oggetto, con la presente si ricorda alle SS.LL. che è assolutamente vietato somministrare farmaci a scuola senza la preventiva procedura di regolamentazione prevista dalla normativa vigente.

Per necessaria conoscenza, si allega alla presente il "**Modulo di richiesta di somministrazione di farmaci**" da compilare a cura dei genitori e del medico curante e da portare all'attenzione del Dirigente Scolastico, anche in presenza di casi di autonoma somministrazione (**allegato A**) da parte degli alunni. Si sottolinea che il modulo va ricompilato e ripresentato a cura dei genitori ogni anno.

Le SS.LL. sono invitate a inviare i moduli entro il 31 Agosto di ogni anno, corredati di **copia del documento di identità** di entrambi i genitori, esclusivamente ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

(PEO): pdic874007@istruzione.it

(PEC): pdic874007@pec.istruzione.it

Nota bene: l'oggetto della mail deve contenere la seguente dicitura: "**Contiene dati sensibili tutelati dalla legge sulla privacy**".

Successivamente i genitori verranno contattati dall'ufficio di Segreteria didattica per i provvedimenti del caso e per concordare le modalità di consegna del farmaco. Al momento della consegna andrà compilato il "**Verbale di consegna alla scuola del farmaco salvavita**" (**allegato 1**): si raccomanda alle SS.LL. di verificare che il farmaco sia consegnato in confezione integra e con data di scadenza successiva alla conclusione dell'a.s. successivo.

I genitori dovranno poi concordare con i docenti coordinatori di classe/plesso, successivamente alla data di fine a.s., la restituzione del farmaco depositato a scuola. In questo caso andrà compilato il "**Verbale di restituzione farmaco salvavita**" (**allegato 2**).

I docenti e il personale ATA sono chiamati alla scrupolosa e necessaria attenzione in merito a quanto comunicato con la presente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Barbara Stevanin