

*Ministero dell'Istruzione e del Merito***Istituto Comprensivo Statale "G. Zanellato" di Monselice**

Via Carrubbio, 136 – 35043 Monselice (PD) – C.F. 91012510284 – C.M. PDIC874007

☎042972137-042973193-@mail:pdic874007@istruzione.it pec: pdic874007@pec.istruzione.it

I.C. DI MONSELICE "G.ZANELLATO"

Prot. 0004392 del 09/05/2025

VI-2 (Uscita)

**ALL'ALBO ON-LINE
ALL'AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE**

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI NON SUSSISTENZA DI CONVENZIONI CONSIP AI FINI DELL'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI nell'ambito del **PROGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo progetto: "Insegnamento e apprendimento della transizione digitale"

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43938

CUP: C44D23003430006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In riferimento all'art. 1, comma 150 della Legge 24/12/2012 n. 228 e successive modificazioni, in cui è prescritto l'obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni ivi comprese gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, di utilizzare le Convenzioni quadro CONSIP, al fine di confrontarli con quelli presenti sul mercato,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di aver preso visione delle Convenzioni CONSIP attive alla data odierna, come da stampa allegata, e che non è stato possibile utilizzare le Convenzioni CONSIP per la seguente motivazione:

 i beni o servizi non sono oggetto di Convenzione.

- la relativa Convenzione è esaurita.
- la relativa Convenzione è in corso d'attivazione, per la quale, però sono previsti tempi troppo lunghi rispetto all'esigenza attuale, pertanto è necessario procedere con urgenza all'acquisto di un minimo quantitativo
- la relativa Convenzione prevede l'acquisizione di beni/servizi solo scorporabili mentre per l'attuazione del progetto è necessario procedere all'acquisto completo dei beni/servizi.
- l'importo minimo previsto in Convenzione concerne una quantità di beni superiore al fabbisogno e allo stoccaggio dei beni, anche praticando una previsione di consumo annuale di tali beni/servizi.
- le caratteristiche tecniche dei beni presenti nella Convenzione hanno specifiche non rispondenti alle esigenze della scuola.
- il prezzo di mercato risultante dalle offerte allegate risulta essere, a parità di qualità, più conveniente di quello in Convenzione.

IL RUP/DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Barbara STEVANIN

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)