



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**Istituto Comprensivo Statale "G. Zanellato" di Monselice**

Via Carrubbio, 136 – 35043 Monselice (PD) – C.F. 91012510284 – C.M. PDIC874007

☎ 042972137-042973193-@mail:[pdic874007@istruzione.it](mailto:pdic874007@istruzione.it) pec: [pdic874007@pec.istruzione.it](mailto:pdic874007@pec.istruzione.it)

Visto il D. Lgs 297/94 Titolo I Capo I Vista la Legge 59/97 art.21

Visto il DPR 275/99

Visto il D. Lgs n. 81 del 09/04/ 2008 sui luoghi di lavoro Visto il DPR 20 marzo 2009, n. 89

Visto il DPR 20 marzo 2009, n. 81

Visto il DM 16 novembre 2012, n. 254 Visto il D. Lgs 2017, n. 65

Viste le [Indicazioni per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, 2012](#), aggiornate con i [Nuovi scenari del 2018](#)

Viste le Linee pedagogiche per il sistema integrato "zerosei"

Vista la Legge n. 92 del 20/08/2019, sull'introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica

Visto il DM n. 35 del 22/06/2020, concernente l'insegnamento dell'educazione civica nelle scuole di ogni ordine e grado

Viste le "Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica" (allegate al DM n. 35 del 22/06/2020),

Visto il DM n. 183 del 7 settembre 2024 "Nuove Linee Guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica"

Visto il PTOF dell'Istituto Comprensivo di Monselice Zanellato

Viste:

- la Delibera n° 32 del Consiglio di Istituto del giorno 16-04-2025 "Regolamento Scuola dell'Infanzia"
- la Delibera n° 60 del Consiglio di Istituto del giorno 25-06-2025 "Modifica Regolamento Scuola dell'Infanzia"

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

### **EMANA IL REGOLAMENTO DI ISTITUTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DELL'ISTITUTO COMPENSIVO di MONSELICE "ZANELLATO"**

Il presente documento costituisce parte integrante del Regolamento di Istituto, al quale si rimanda per altre norme di carattere generale.

#### **Art. 1 ORARI SCOLASTICI**

##### **1. Entrata**

Il rispetto degli orari di entrata e di uscita è il primo indice di riconoscimento del valore dell'Istituzione Scolastica. Gli alunni e le alunne devono giungere a scuola puntualmente. L'apertura dei cancelli dei cortili viene fissata alle ore 8.00. I cancelli saranno chiusi alle ore 9.00.

Al fine di non ostacolare l'attività didattica, l'accompagnatore non potrà soffermarsi a colloquio con i docenti, eccetto che per brevi comunicazioni urgenti.

##### **2. Uscita**

L'uscita è prevista:



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

## **Istituto Comprensivo Statale "G. Zanellato" di Monselice**

Via Carrubbio, 136 – 35043 Monselice (PD) – C.F. 91012510284 – C.M. PDIC874007

☎ 042972137-042973193-@mail:[pdic874007@istruzione.it](mailto:pdic874007@istruzione.it) pec: [pdic874007@pec.istruzione.it](mailto:pdic874007@pec.istruzione.it)

- **dalle 11.45 alle 12.00** per i bambini che non pranzano;
- **dalle ore 13.00 alle ore 13.15** per i bambini fruiscano del solo orario antimeridiano;
- **dalle ore 15.45 alle ore 16.00** per i bambini che fruiscano dell'intero tempo scuola.

Entro le ore 16.00 tutti i locali scolastici devono essere lasciati liberi per consentire un'adeguata pulizia. I bambini all'uscita saranno consegnati dal docente esclusivamente ai genitori oppure a persone che siano state formalmente delegate.

Nel caso i genitori siano impossibilitati a prelevare personalmente il proprio figlio, possono, infatti, delegare una o più persone, all'inizio dell'anno scolastico, con apposita modulistica scaricabile dal Sito dell'Istituto, firmata da entrambi i genitori.

I recapiti telefonici e le mail di entrambi i genitori devono essere indicati nel libretto dell'alunno:

**almeno uno dei recapiti telefonici forniti dalle famiglie dev'essere sempre reperibile.**

### **Art. 2. ENTRATE E USCITE FUORI ORARIO**

L'entrata posticipata e l'uscita anticipata sono consentite solo per motivi fondati. E' consigliabile avvisare gli insegnanti quando possibile, tuttavia in caso di emergenza i genitori possono ritirare i propri figli in qualsiasi momento, anche senza preavviso. Per variazioni di orario che si protraggano nel corso dell'anno scolastico, è necessario fare richiesta motivata al Dirigente Scolastico. Per il buon funzionamento della scuola, e per consentire ai bambini la piena partecipazione alle attività, si raccomanda il rispetto degli orari.

#### **2.1 Indicazioni per un buon inserimento**

L'inserimento nelle nostre scuole per i nuovi iscritti (tre anni) avviene con gradualità, nelle sezioni eterogenee. Il periodo e gli orari dell'inserimento possono variare da bambino a bambino e vengono concordati caso per caso. Il primo giorno di inserimento è necessaria la presenza di un genitore, o di una persona di riferimento per il bambino. Indicativamente dal secondo giorno, il genitore potrà assentarsi per un periodo di tempo variabile, concordato con gli insegnanti. Dal terzo giorno, il bambino potrà restare a scuola da solo, anche se per breve tempo. Singole eccezioni sono valutate con gli insegnanti.

Nella prima settimana la frequenza è solo antimeridiana; dalla seconda settimana, in base all'esito dell'inserimento, il bambino potrà usufruire del servizio mensa e prolungare la giornata scolastica previo accordo con gli insegnanti.

Al fine di offrire ai bambini una buona accoglienza nella fase iniziale dell'anno scolastico, la scuola dell'infanzia di questa Istituzione scolastica **prevederà, se necessario**, la compresenza dei due insegnanti di sezione nel turno antimeridiano per il periodo riguardante l'inserimento dei nuovi iscritti. E' consigliabile vestire i bambini in modo pratico per favorire l'autonomia nelle operazioni connesse all'igiene personale. La scuola non può assicurare la tutela degli effetti personali che gli alunni portano spontaneamente da casa, non è pertanto consigliabile affidare ai bambini oggetti di particolare valore economico o affettivo perché potrebbero essere smarriti, scambiati o sottratti anche involontariamente. E' inoltre vietato lasciare ai bambini oggetti di piccole dimensioni perché potrebbero essere ingeriti.

Si ricorda che all'ingresso della scuola dell'infanzia, i bambini/le bambine devono aver raggiunto il controllo sfinterico. È compito del genitore, nel periodo che precede l'ingresso alla scuola dell'infanzia,



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

## **Istituto Comprensivo Statale "G. Zanellato" di Monselice**

Via Carrubbio, 136 – 35043 Monselice (PD) – C.F. 91012510284 – C.M. PDIC874007

☎ 042972137-042973193-@mail:[pdic874007@istruzione.it](mailto:pdic874007@istruzione.it) pec: [pdic874007@pec.istruzione.it](mailto:pdic874007@pec.istruzione.it)

supportare il bambino nell'acquisizione dell'autonomia sfinterica (abbandono del pannolino), insegnargli ad andare in bagno e ad usare correttamente i servizi igienici.

Si invitano inoltre i genitori a stimolare un adeguato comportamento a tavola ed un corretto uso delle posate.

### **Art. 3. ORARIO DELLE LEZIONI**

**Lo svolgimento delle lezioni avverrà dalle ore 8,00 alle ore 16,00 dal lunedì al venerdì.**

**L'articolazione della giornata scolastica e delle varie attività programmate verrà presentata alle famiglie durante gli incontri informativi o eventualmente sarà possibile visionarla nel sito dell'Istituto, nella parte relativa alla scuola d'interesse.**

È fatto assoluto divieto ai genitori di trattenersi nei locali e nel giardino della scuola oltre il tempo necessario all'entrata e all'uscita del bambino.

Per una gestione organizzativa a tutela dell'intervento educativo e rispettosa delle NORME DI SICUREZZA, è richiesta LA MASSIMA COLLABORAZIONE DEI GENITORI PER IL RISPETTO DELL'ORARIO DI ENTRATA E USCITA.

**NON È POSSIBILE ACCEDERE AGLI SPAZI DI PERTINENZA DELLA SCUOLA SENZA AUTORIZZAZIONE.**

### **Art. 4. ACCESSO A SCUOLA**

L'accesso a scuola dei genitori è concesso fino davanti alla sezione, nella fascia oraria di ingresso. Per gli eventi organizzati dalla scuola, per i quali è prevista la presenza delle famiglie (feste, recite, incontri, colloqui), i genitori avranno l'autorizzazione ad accedere ai locali scolastici appositamente adibiti all'attività prevista.

Solo per comunicazioni personali urgenti che riguardano il bambino, i genitori, al mattino, possono dare una breve comunicazione agli insegnanti. **Per comunicare telefonicamente le assenze giornaliere, rivolgersi direttamente alle insegnanti di sezione e non ad altro personale scolastico in servizio nel plesso.**

Per le terapie programmate calendarizzate e autorizzate dal Dirigente, l'ingresso è consentito senza limiti di orario.

Non è consentito l'accesso ai genitori e a persone estranee nei vari spazi e ambienti dell'edificio scolastico durante le ore di lezione.

Durante gli incontri tra i rappresentanti della scuola e i genitori, non è consentito l'accesso a minori, sia frequentanti l'Istituto che non frequentanti, poiché non ne è prevista la sorveglianza.

### **Art. 5. MENSA E POST-MENSA**

L'utilizzo della mensa non è obbligatorio. I genitori, per usufruire del servizio mensa, dovranno seguire una procedura sul sistema informatizzato del Comune. Si raccomanda di attivare le diete speciali in caso di intolleranze/allergie alimentari e per motivi etico-religiosi.

Durante la refezione, la sorveglianza degli alunni e delle alunne è garantita dagli insegnanti e i bambini sono aiutati dagli insegnanti a mantenere un comportamento controllato e adeguato alla fruizione del pasto. **I genitori degli alunni e delle alunne impossibilitati nell'usufruire del servizio mensa (casi eccezionali e opportunamente documentati) saranno invitati a fare richiesta formale alla Dirigente**



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

## **Istituto Comprensivo Statale "G. Zanellato" di Monselice**

Via Carrubbio, 136 – 35043 Monselice (PD) – C.F. 91012510284 – C.M. PDIC874007

☎ 042972137-042973193-@mail:[pdic874007@istruzione.it](mailto:pdic874007@istruzione.it) pec: [pdic874007@pec.istruzione.it](mailto:pdic874007@pec.istruzione.it)

**ed essere ufficialmente autorizzati all'uscita prima del pranzo e al rientro dopo pranzo, sempre nel rispetto degli orari indicati nel Regolamento.**

### **Art. 6 FREQUENZA**

L'accettazione della domanda di iscrizione prevede l'obbligo di frequenza. Nel caso di assenza non giustificata o motivata per un mese, l'alunno/a verrà depennato/a dagli elenchi, previo accertamento da parte dell'ufficio didattico.

### **Art. 7 ASSENZE**

1. Con la Legge Regionale n°8 del 28 Febbraio 2023 - "Disposizioni di semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico" - a partire dal giorno 24 Marzo 2023, l'obbligo di certificato medico per la riammissione scolastica degli/delle alunni/e dopo 5 giorni di malattia (previsto dal DPR 1518/1967) viene abolito.
2. Si invitano comunque i genitori o chi ne fa le veci a monitorare lo stato di salute dei/delle propri/e figli/e, per la tutela anche degli altri bambini e del personale scolastico.
3. Tutte le assenze, anche di un solo giorno, vanno giustificate per iscritto da uno dei genitori nel libretto scolastico.
4. Le assenze lunghe per motivi di famiglia vanno segnalate preventivamente per iscritto all'ufficio di Segreteria. Al rientro la famiglia deve comunque giustificare l'assenza nel libretto scolastico. Nel caso in cui l'alunno/a non produca giustificazione, è ammesso/a con riserva; la giustificazione deve essere esibita il giorno successivo.
5. I genitori sono invitati a controllare assiduamente i capelli dei propri figli onde evitare il diffondersi di PEDICULOSI e a segnalare alle insegnanti eventuali casi gravi di malattie contagiose.
6. Quando il bambino si assenta per malattia infettiva o in presenza di CONGIUNTIVITE, vista la contagiosità e quindi per la tutela di tutti, è necessario che il genitore avvisi immediatamente le insegnanti.
7. **In caso di febbre, vomito e dissenteria si consiglia che il bambino rientri a scuola almeno dopo 24 ore dal suo malessere per rispetto della comunità educativa di appartenenza.**

### **Art. 8 COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA**

I genitori o chi ne fa le veci sono pregati di prendere visione degli avvisi affissi a scuola o pubblicati sul registro Argo.

### **Art. 9 COMPLEANNI**

I compleanni dei/delle bambini/e potranno essere festeggiati a scuola, secondo le indicazioni delle insegnanti del plesso, **con prodotti esclusivamente confezionati**, e senza la presenza dei genitori o di chi ne fa le veci.