

**Oggetto: Richiesta permessi brevi Docenti e ATA (art. 16 CCNL 2007)**

Docenti nel limite del rispettivo orario settimanale di insegnamento per A.S. e max 2 ore giornaliere  
ATA nel limite di 36 ore per A.S. e max 50% orario giornaliero

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

Qualifica	<input type="checkbox"/>	Docente scuola infanzia
	<input type="checkbox"/>	Docente scuola primaria
	<input type="checkbox"/>	Docente scuola secondaria di 1° grado
	<input type="checkbox"/>	Direttore Amministrativo
	<input type="checkbox"/>	Assistente Amministrativo
	<input type="checkbox"/>	Collaboratore Scolastico
	<input type="checkbox"/>	<b>PART TIME</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>Tempo indeterminato</b>
	<input type="checkbox"/>	<b>Tempo determinato</b>

**CHIEDE**

alla S.V. la concessione di un permesso breve il giorno: \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per il seguente motivo: (specificare)

intera giornata per ore eccedenti già prestate precedentemente (solo ATA – riposo compensativo)

**propone / dichiara**

<input type="checkbox"/>	di recuperare le ore di permesso il giorno: _____ dalle ore _____ alle ore _____
<input type="checkbox"/>	di aver già prestatato orario eccedente
<input type="checkbox"/>	(solo docenti) durante l'assenza sarà sostituito/a dal collega: _____
<input type="checkbox"/>	Dichiara che nell'anno in corso ha già fruito di n. ore _____

Monselice \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Visto:  si autorizza  
 non si autorizza

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Barbara Stevanin