



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Zanellato" di Monselice

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado

Via Carrubbio, 136 – 35043 Monselice (PD) – C.F. 91012510284 – C.M. PDIC874007

Tel: 042972137-042973193–Fax: 042972895-@mail: pdic874007@istruzione.it web: <http://www.iczanellato.edu.it>



I.C. DI MONSELICE "G.ZANELLATO"

Prot. 0006989 del 03/09/2024

V (Uscita)

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
Scuola Secondaria di I° grado

SOLO PER I NUOVI ISCRITTI
(classi iniziali o trasferimenti)

CIRCOLARE DEL DS N. 3

Oggetto: Servizio di Sportello Ascolto

Si informano le famiglie che presso questo Istituto prosegue il servizio di sportello ascolto pedagogico-educativo rivolto agli alunni della Scuola Secondaria di I° grado per:

- ✓ fornire un sostegno per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza Covid-19 o da altre particolari situazioni della vita quotidiana;
- ✓ avviare un sistema di assistenza e supporto per prevenire le forme di abbandono, disagio e malessere psico-fisico;
- ✓ promuovere il benessere fisico, psichico e socio relazionale del singolo individuo e della collettività in cui questo si inserisce;
- ✓ promuovere l'orientamento e lo sviluppo formativo personale in sinergia con il piano delle attività dell'Istituto.

Il servizio è gratuito e sarà tenuto dalla Dott.ssa Federica Baccan, referente inclusione dell'Istituto opportunamente formata. Il servizio di sportello ascolto riconosce il bisogno dell'individuo, lo abilita come diritto e cerca di fornire risposte, in un luogo dove le persone si incontrano: una chiedendo di essere accolta ed ascoltata, l'altra desiderosa di accogliere ed ascoltare.

Nel dettaglio le finalità che si intendono perseguire:

- Favorire la consapevolezza delle proprie risorse per superare il disagio
- Migliorare la socialità e la convivenza
- Promuovere stili di vita positivi, contrastando ogni forma di devianza
- Contrastare il fenomeno dell'abbandono scolastico
- Interpretare il disagio
- Individuare i fattori di rischio individuali
- Promuovere efficaci processi comunicativi
- Ottimizzare la fruizione dei servizi territoriali
- Migliorare la capacità di confronto e di riflessione responsabile sui propri bisogni primari
- Superare o far emergere eventuali problematiche di apprendimento.

Le sessioni di incontro, della durata di circa 20 minuti, sono riservate ai soli richiedenti il servizio, ed in particolare nell'ordinario sono tenute in una stanza appositamente predisposta all'interno dell'Istituto in modo da garantire la privacy di chi vi si rivolge. I colloqui sono sempre di tipo consulenziale: il servizio di sportello ascolto non costituisce psicoterapia, ma counseling. Il counseling è un intervento non terapeutico che come obiettivo ha il raggiungimento della salute e del benessere dell'individuo.

Allegati:

- AUTORIZZAZIONE SERVIZIO SPORTELLO ASCOLTO

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Barbara Stevanin

Documento firmato digitalmente ai sensi del
C.A.D. e norme connesse

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE SERVIZIO SPORTELLO ASCOLTO**

PER L'A.S. _____ E FINO AL TERMINE DEL CORSO DI STUDIO¹

(da restituire all'insegnante di classe)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

Genitore rappresentante legale tutore curatore amministratore di sostegno

E (lasciare i campi sottostanti vuoti nel caso di persona maggiorenne)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

Genitore rappresentante legale tutore curatore amministratore di sostegno

dell'alunno/a _____
(cognome e nome)

iscritto/a per l'anno scolastico ____ / ____ alla Scuola _____ classe ____ sez. _____

Dichiara/no di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente,
e con la presente si

AUTORIZZA NON AUTORIZZA

Alla fruizione del servizio di sportello ascolto con le modalità e per le finalità indicate nella suddetta informativa.

Luogo e data _____

Firma *

¹ Il presente modulo rimane valido per l'intero ciclo di studio (secondaria di I° grado: 3 anni) SALVO MODIFICHE che dovranno essere comunicate per iscritto dai genitori alla segreteria dell'Istituto, e fino al passaggio al successivo ordine scolastico.

* Firma di entrambi i genitori. Nel caso risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, colui il quale appone la propria firma in qualità di esercente la responsabilità genitoriale, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Ai sensi dell'articolo 38, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.