



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. Zanellato" di Monselice
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado

Via Carrubbio, 136 – 35043 Monselice (PD) – C.F. 91012510284 – C.M. PDIC874007

Tel: 042972137-042973193–Fax: 042972895-@mail: pdic874007@istruzione.it web: <http://www.iczanellato.edu.it>



I.C. DI MONSELICE "G.ZANELLATO"
Prot. 0006985 del 03/09/2024
V (Uscita)

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di I° grado

SOLO PER I NUOVI ISCRITTI
(classi iniziali o trasferimenti)

CIRCOLARE DEL DS N. 2

Oggetto: Screening/Osservazione in classe

Si comunica alle famiglie che l'Istituto ormai da molti anni ha attivato un progetto sui **disturbi specifici di apprendimento** (DSA), comprendente un'azione di monitoraggio sulle sezioni dell'ultimo anno della Scuola dell'Infanzia, sulle classi 1^a e 2^a della Scuola Primaria e sulle classi 1^a della Scuola Secondaria di I° grado, ed eventualmente in caso di necessità anche sulle altre sezioni/classi, in riferimento a quanto suggerito dalla Legge 170/2010.

Lo screening, **completamente gratuito per le famiglie**, verrà effettuato dalla Dott.ssa Federica Baccan, referente inclusione dell'Istituto opportunamente formata, tramite test collettivi.

Lo screening non ha le pretese di evidenziare in modo inequivocabile un disturbo, ma di individuare, con buon livello di attendibilità, i soggetti a rischio di un determinato disturbo. Non si tratta di effettuare una diagnosi, ma piuttosto di indirizzare ad uno studio diagnostico una popolazione che presenta alcuni indici caratterizzanti.

Considerato il carattere socialmente utile dell'iniziativa, si invitano le persone che esercitano la responsabilità genitoriale sui minori a conferire le proprie adesioni tramite la sottoscrizione del presente modulo.

Si ricorda che gli interessati potranno usufruire del servizio solo se vi sarà il conferimento preventivo dell'adesione formale come indicato.

Allegati:

- **ADESIONE SCREENING**

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Barbara Stevanin

Documento firmato digitalmente ai sensi del
C.A.D. e norme connesse

Al DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo Statale
di Monselice "G. Zanellato" (PD)

Oggetto: ADESIONE SCREENING

PER L'A.S. _____ E FINO AL TERMINE DEL CORSO DI STUDIO¹

(da restituire all'insegnante di classe)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

☐ Genitore ☐ rappresentante legale ☐ tutore ☐ curatore ☐ amministratore di sostegno

E (lasciare i campi sottostanti vuoti nel caso di persona maggiorenne)

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

☐ Genitore ☐ rappresentante legale ☐ tutore ☐ curatore ☐ amministratore di sostegno

dell'alunno/a _____
(cognome e nome)

iscritto/a per l'anno scolastico _____ / _____ alla Scuola _____ classe _____ sez. _____

Dichiara/no di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente,
e con la presente si

☐ AUTORIZZA ☐ NON AUTORIZZA

L'Istituto ad effettuare delle osservazioni in presenza (screening) nella classe frequentata dal proprio/a figlio/a, al fine di individuare eventuali difficoltà di apprendimento e rilevare informazioni utili al miglioramento dell'offerta formativa.

Luogo e data _____

Firma *

¹ Il presente modulo rimane valido per l'intero ciclo di studio (es. infanzia 3 anni – primaria 5 anni – secondaria di I° grado 3 anni) SALVO MODIFICHE che dovranno essere comunicate per iscritto dai genitori alla segreteria dell'Istituto, e fino al passaggio al successivo ordine scolastico.

* Firma di entrambi i genitori. Nel caso risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, colui il quale appone la propria firma in qualità di esercente la responsabilità genitoriale, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Ai sensi dell'articolo 38, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.